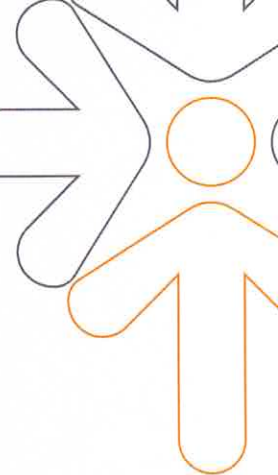




IDTECH[®]
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO

IDTECH.ORG.BR



CONVOCAÇÃO

A Presidente do Conselho de Administração do **Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH**, no uso de suas atribuições estatutárias **CONVOCA** os membros do Conselho para reunirem-se **ordinariamente** de modo virtual, por meio da plataforma de vídeo conferência Zoom acessível através do link: <https://us02web.zoom.us/j/83504386464?pwd=bGEwUVRiS3Q5bUxLMEhWekJJRUVSz09> ID da reunião: 835 0438 6464, Senha de acesso: 766247, no dia 26/01/2023, às 17h00min, para deliberarem sobre a seguinte Ordem do Dia:

Item 1) Plano de Cargos e Salários

Item 2) Outros assuntos de interesse da instituição.

Goiânia/GO, 05 de janeiro de 2023.


Zanyr da Paixão Chaud e Sá Abreu
Presidente – Conselho de Administração





Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração do IDTECH – Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano, realizada em 26 de janeiro de 2023.

Aos vinte e seis dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e três, às 17h00min (dezessete horas), por videoconferência, utilizando a plataforma Zoom, estiveram reunidos virtualmente os membros do Conselho de Administração, conforme convocação de sua Presidente, para deliberarem sobre a seguinte Ordem do Dia: **Item 1) Plano de Cargos e Salários;** e **Item 2) Outros assuntos de interesse da instituição.** Inicialmente, a Presidente do Conselho de Administração, Zanyr da Paixão Chaud e Sá Abreu, procedeu a abertura da reunião agradecendo a presença de todos e verificando o comparecimento dos seguintes Conselheiros: Rosana Carvalho Cardoso Ferreira Leite, Luana Cassia Miranda Ribeiro, Alexandre Liah, Vivian Borim Borges Moreira, Amanda Souto Baliza e, posteriormente, informou que os Conselheiros (as) Fátima Maria Lindoso da Silva Lima, Roberto Serra da Silva Maia, Erico de Pina Cabral e Ulisses Alves da Silva, justificaram a ausência. Em seguida, dada à especificidade da reunião, agradeceu a participação dos seguintes convidados: José Cláudio Romero – Superintendente nomeado pelo Presidente do Conselho de Administração através da Resolução nº 012/2020 de 05/10/2020, em obediência à nova Estrutura Organizacional aprovada nos termos do Anexo 01 da Ata da Assembleia Geral Extraordinária de 15/09/2020, Lúcio Dias Nascimento – Coordenador Executivo nomeado pelo Presidente do Conselho de Administração através da Resolução nº 013/2020 de 05/10/2020, em obediência à nova Estrutura Organizacional aprovada nos termos do Anexo 01 da Ata da Assembleia Geral Extraordinária de 15/09/2020, Marcelo de Oliveira Matias – Assessor Jurídico do Idtech, Flávia Rocha – Assessora de Comunicação do Idtech, Adriane Espíndola – Coordenadora do Comitê de Compliance do Instituto, Rodolfo Vieira – Coordenador de Finanças e Custos do Idtech, Adonai Andrade – Coordenador do Núcleo de Inovação Tecnológica, e Alessandro Jorge Lima – Coordenador do Núcleo de Articulação Sociointitucional. Inicialmente, a Presidente do Conselho de Administração passa ao cumprimento da Ordem do Dia, abrindo a pauta com o **Item 1) Plano de Cargos e Salários.** A palavra foi passada para o Sra. Dayanne Oliveira e para o Sr. José Cláudio Romero. Sr. José Cláudio Romero iniciou explicando que o Plano de Cargos e Salários trata de uma obrigatoriedade dos Contratos de Gestão, esclarecendo, ainda, sobre a expectativa da Direção da Instituição quanto a sua implementação, informando que o IDTECH já tinha alguns dispositivos referentes ao Plano de Cargos. Em continuidade, Sra. Dayanne Oliveira demonstrou o Plano de Cargos e Salários, destacando que o conteúdo é evidenciado de forma transparente, sendo descrito os salários, gratificações, carga horária e formação necessária de acordo com a função dos colaboradores, tudo de uma forma coerente com o mercado. Ressaltou que o referido Plano instrui o colaborador sobre a estrutura organizacional, estrutura dos cargos, estruturas remuneratórias do IDTECH e dos projetos. Informa para os colaboradores a formação necessária e requisitos para progressão da carreira no Instituto. Em complemento, Sr. José Cláudio destacou que o Plano de Cargos e Salários contempla os benefícios estabelecidos em lei e outros benefícios estabelecidas nas Convenções Coletivas de Trabalho e outros que são da política social e ambiental do IDTECH. Após explanação, os Conselheiros presentes





aprovaram o Plano de Cargos e Salários do IDTECH na forma apresentada. No que concerne ao **Item 2) Outros assuntos de interesse da instituição**, o Sr. José Cláudio informou que no dia 29.01.2023 é celebrado o dia da Nacional da Visibilidade Trans e que o HGG possui um programa importante na área de Visibilidade Trans e, mais do que isso, o HGG possui o único Programa Transexualizador do Estado de Goiás em funcionamento, ressaltando que o HGG assumiu toda a clientela após a encerramento do programa do Hospital das Clínicas. Explicou que todo o trabalho do HGG é direcionado a assistência psicossocial, bem como os trabalhos assistenciais com multi especialidades, destacando fonoaudiologia, psicologia, psiquiatria, nutricionista, ginecologia, cirurgia plástica, dentre outras. Informou que fazemos a cirurgias de redesignação sexual, histerectomia e mastectomia, programa do Ministério da Saúde, e que o HGG vem desenvolvendo um trabalho com grande capacidade e com uma equipe de qualidade e eficiência. Em seguida, falou que na presente data houve uma solenidade, do ponto de vista humanístico e, também, para evidenciar que estas pessoas existem e que são como nós. Em seguida, Sr. José Cláudio homenageou a Conselheira Amanda Baliza, destacando as qualidades e suas lutas. Em continuidade, Sr. José Cláudio solicitou para que a Sra. Flávia Rocha demonstrasse o trabalho feito por meio de exposição de fotos e vídeo. Após apresentação, Conselheira Amanda Baliza deu seu depoimento com relação as dificuldades e vivências, e, posteriormente, agradeceu a todos. Logo após, como não há outro tema a ser deliberado, foi consultado a todos sobre o uso da palavra e sem que nenhum dos Conselheiros e convidados presentes quisessem fazer uso, a Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Assim, sendo que mais nada houvesse para ser tratado eu, Milena Paes Leme Monteiro Oliveira, Secretária do Conselho de Administração do IDTECH, lavrei a presente ata que, após lida vai assinada por mim Milena Paes Leme Monteiro Oliveira e pela Presidente do Conselho de Administração.

Zanyr da Paixão Chaud e Sá Abreu

ZANYR DA PAIXÃO CHAUD E SÁ ABREU

Presidente – Conselho de Administração





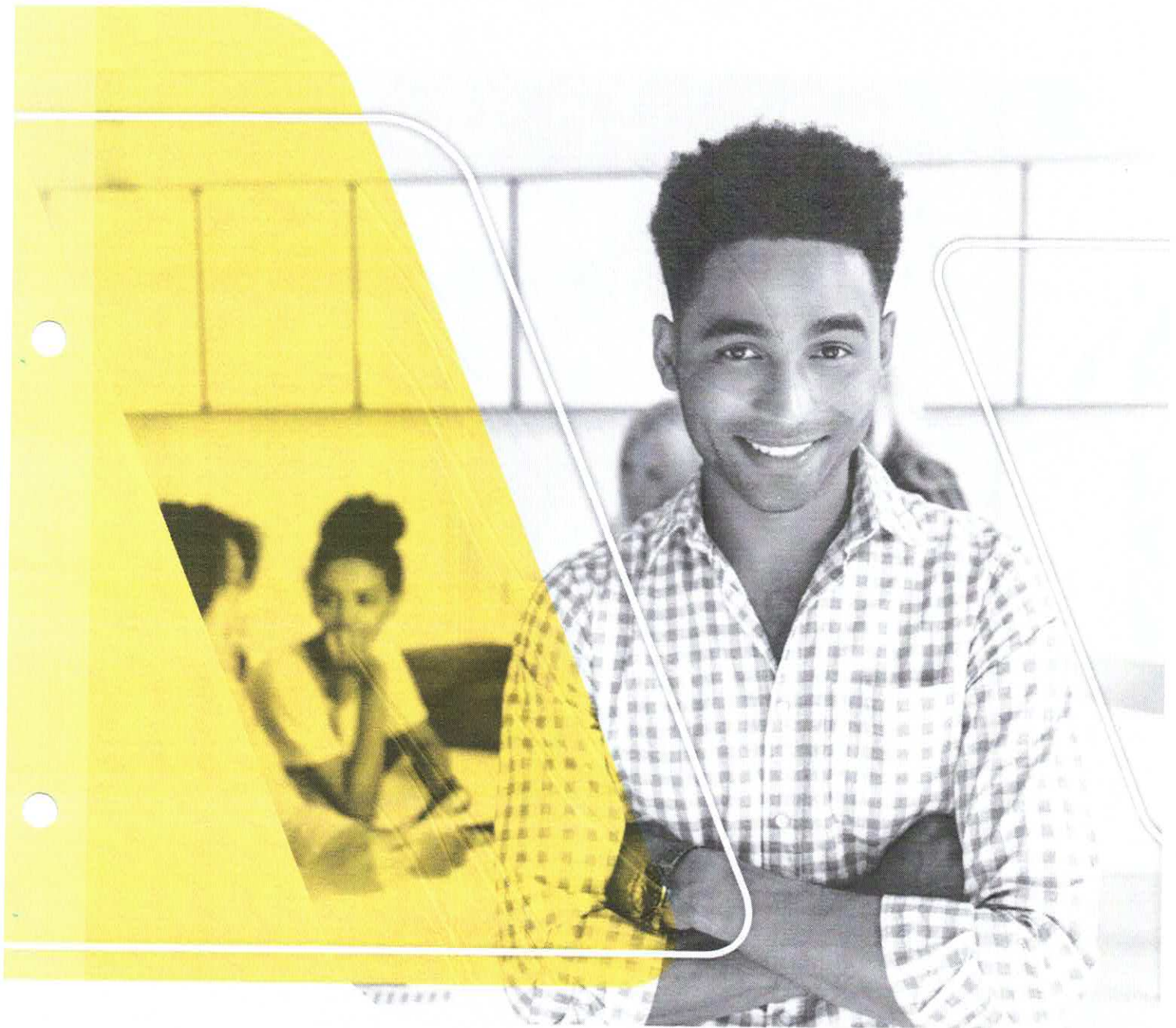
IDTECH[®]
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO

IDTECH.ORG.BR



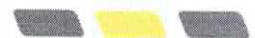
Anexo 1) Plano de Cargos e Salários





PLANO DE
.....
CARGOS E SALÁRIOS

A



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	4
OBJETIVO.....	5
1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO IDTECH.....	5
2. ESTRUTURA REMUNERATÓRIA.....	7
3. CSC - Central de Serviços Compartilhados.....	7
4. Projetos.....	7
5. Separação de Funções / Cargos por Quadro de Pessoal.....	8
5.1 Quadro de Pessoal Permanente CSC – Central de Serviços Compartilhados.....	8
5.2 Quadro de Pessoal Permanente Remanescente CSC – Central de Serviços Compartilhados.....	8
5.3 Quadro de Pessoal Central de Atendimento ao Cidadão CAC Teleconsulta.....	8
5.4 Quadro de Pessoal COVID-19.....	8
5.5 Quadro de Pessoal HGG - Hospital Estadual Dr. Alberto Rassi – HGG	8
5.6 Quadro de Pessoal REDE HEMO: Hemocentro Estadual Coordenador de Goiás Prof. Nion Albernaz.....	8
5.7. Quadro de Pessoal REDE HEMO: Unidade do Interior Interior.....	8
6. Cargos / Funções.....	8
6.1 Estruturas dos Cargos	9
6.2 As Funções / Cargos na categoria Analista Especialista.....	12
6.3 As Funções e Cargos Gratificados na categoria Gestão.....	12
6.4 Criação de novas Funções / Cargos.....	12
7. Remunerações.....	13
8. Gratificação Por Função.....	13
8.1 Demais adicionais ou Gratificações.....	13
9. Remunerações.....	13
9.1 Remuneração de forma estratégica.....	13
9.2 Remuneração Fixa.....	13
9.3 Salário Base.....	14
9.4 Remuneração Por Desempenho.....	14
10. Movimentações Salariais.....	14
10.1 Progressão Horizontal ou por Mérito.....	14
10.2 Progressão Vertical por Promoção.....	14
10.3 Reajuste Coletivo.....	14
10.4 Enquadramento.....	14
10.5 Remanescentes.....	14
11. Considerações Finais.....	15
12. Referências Bibliográficas.....	16
Organogramas.....	17
Quadros Com Tabela De Cargos – Funções / Nível / Salário / Carga Horária / Formação Necessária / Requisitos Mínimos.....	20
Tabelas De Gratificações.....	26



INTRODUÇÃO

O Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - IDTECH é uma Instituição sem fins lucrativos de direito privado que estimula mecanismos de inclusão social, promoção da cidadania, desenvolvimento humano e fomenta os princípios da ética e da cidadania, vem por meio deste apresentar o PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS.

O instituto estabelece este PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS a fim de promover a igualdade e justiça entre os colaboradores, garantindo transparência nos processos de promoções, para que os profissionais se sintam mais seguros sobre as suas atribuições e oportunidades de desenvolvimento profissional.

O presente instrumento apresenta a operacionalização da política de Cargos e Salários do Instituto, constando as funções com suas atribuições e responsabilidades de cada cargo além da especificação salarial, servindo como direção para os colaboradores e para as áreas de Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, Gerência de Pessoal e Recursos Humanos, sendo justo, adequado e transparente, fornecendo equidade em relação ao cenário interno (salários dentro do Instituto) e externo (remunerações do mercado), desenvolvido e implementado sem nenhum preconceito ou favorecimento para que os colaboradores se sintam naturalmente motivados e valorizados, sendo mais engajados e se dedicando cada vez melhorando a performance, uma vez que os mesmos tem clareza das possibilidades de carreira existentes no Instituto, tendo os critérios claros os colaboradores conhecerão as possibilidades de aumento de salário e mudança de função e poderão adotar uma postura mais participativa para progredir profissionalmente conforme os requisitos do cargo almejado. Para fazer possíveis progressões alinhando as boas práticas do mercado, gerando consequentemente a vontade dos colaboradores permanecerem no IDTECH.

A Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – COGEDP, é responsável pela aplicação deste e por qualquer atualização que vier a ser necessária no presente Plano de Cargos e Salários, uma vez que o mesmo está sujeito a revisões e complementações para adequar-se as necessidades que vierem a surgir do mercado e do IDTECH.

As atualizações propostas pela Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas-COGEDP serão previamente avaliadas pela Coordenação Executiva e Superintendência do IDTECH e submetidas a aprovação do respectivo Conselho de Administração para que ocorra os efeitos necessários.



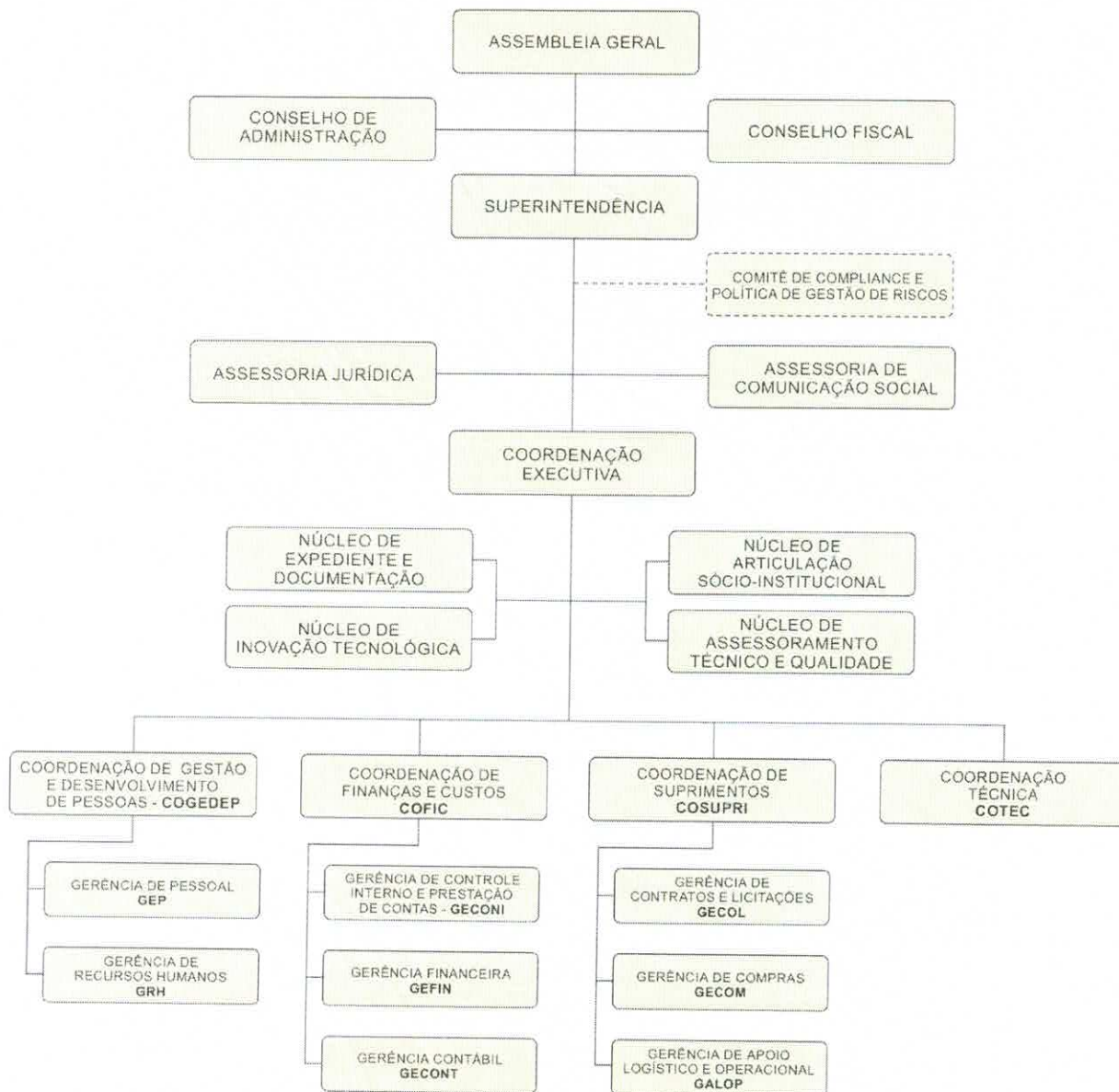
OBJETIVO

Dentre os principais objetivos deste Plano além de orientar, estabelecer, regulamentar o caminho que o colaborador pode percorrer dentro do IDTECH e os cargos/salários que podem ser alcançados em decorrência do Plano de Cargos e Salários, cabe destacar também os seguintes:

- Organizar, agrupar e classificar, de forma lógica e coerente, as atividades desempenhadas pelos colaboradores, estabelecendo uma adequada estrutura ocupacional, coerente;
- Codificar e descrever as atribuições dos cargos e funções que compõem a estrutura ocupacional, estabelecendo os requisitos de acesso a cada um deles;
- Definir e descrever os níveis profissionais a serem praticados pelo Instituto classificando seus empregados de acordo com sua experiência profissional;
- Propiciar o equilíbrio salarial do Instituto em relação aos salários praticados por empresas/instituições congêneres e comparáveis, estabelecendo uma adequada estrutura salarial;
- Propiciar o equilíbrio salarial em relação aos salários percebidos por ocupantes de um mesmo cargo ou de cargos comparáveis;
- Estabelecer critérios claros e objetivos para regulamentar a evolução ocupacional e salarial dos empregados ao longo do tempo, em função do seu desempenho profissional nos quais o empregado está enquadrado (promoção horizontal), e aqueles que regulamentam a evolução salarial do empregado entre as faixas salariais dos níveis de maturidade do cargo no qual está enquadrado (promoção vertical);
- Minimizar o nível de subjetividade na concessão de promoções salariais por merecimento;
- Auxiliar no recrutamento e seleção de pessoas, valorizar o empenho dos colaboradores juntamente com a retenção de talentos.



1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO IDTECH

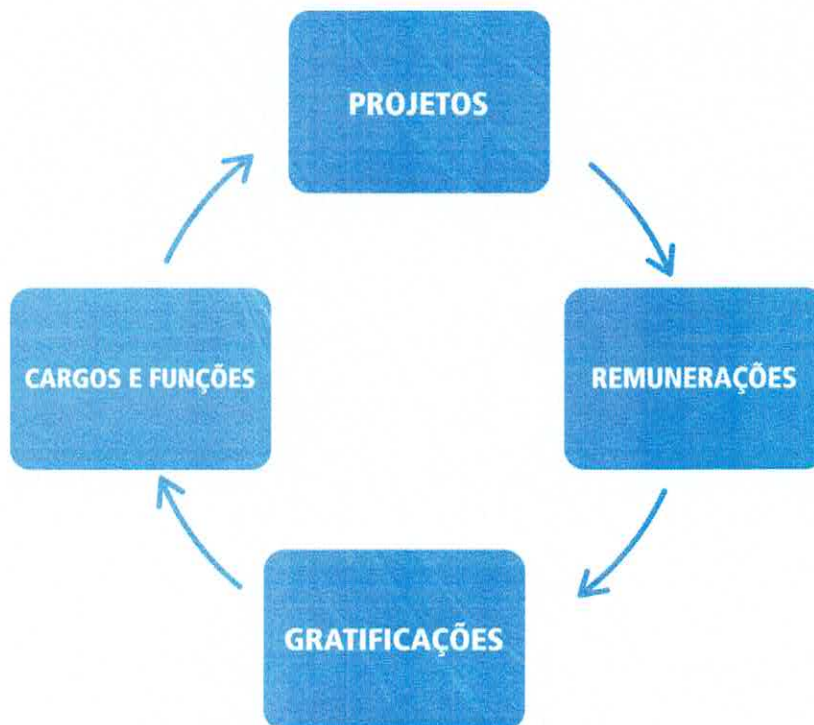


Aprovado em reunião do Conselho de Administração em 15 de setembro de 2020 e registrado com o protocolo nº 1277787 no 2º Tabelionato de Protesto e Registro de Pessoas Jurídicas, Títulos e Documentos de Goiânia/GO. A estrutura organizacional corresponde ao disposto na 12ª alteração do Estatuto Social do Idtech.



2. ESTRUTURAS REMUNERATÓRIAS

A estrutura remuneratória do IDTECH foi definida de acordo com Projetos, Categorias Ocupacionais, Cargos/Funções e Remuneração conforme a seguir:



3. CSC – Central de Serviços Compartilhados

- Contempla os cargos/funções com atuação nas áreas técnicas, administrativas e operacionais do Instituto em suporte as suas atividades e ações próprias e das unidades públicas/projetos por força dos contratos de gestão firmados com entes públicos federais, estaduais e municipais.

4. Projetos

Os Projetos são as frentes de trabalho/unidades públicas em que o IDTECH atualmente vem promovendo a gestão sendo:

- Central de Atendimento ao Cidadão – CAC / Teleconsulta;
- Central Humanizada de Orientações Sobre COVID-19;
- CIAMS Novo Horizonte;
- HGG – Hospital Estadual Dr. Alberto Rassi - HGG;
- Rede Estadual de Hemocentros – Rede Hemo: Hemocentro Estadual Coordenador de Goiás Prof. Nion Albernaz e unidades do interior do Estado (Hemocentros Regionais e Unidades de Coleta e Transfusão).



5. Separação de Funções / Cargos por Quadro de Pessoal

Os Cargos / Funções do Instituto foram separados por Quadros de Pessoal, conforme as separações que virão a seguir.

5.1 Quadro de Pessoal Permanente CSC – Central de Serviços Compartilhados:

- Quadro Permanente de empregados – CSC – Central de Serviços Compartilhados.

5.2 Quadro de Pessoal Permanente Remanescente CSC – Central de Serviços Compartilhados:

- Quadro Permanente de Empregados – Remanescentes.

5.3 Quadro de Pessoal Central de Atendimento ao Cidadão – CAC Teleconsulta:

- Quadro Transitório de Empregados Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta.
- Quadro Transitório de empregados CIAMS Novo Horizonte.

5.4 Quadro de Pessoal COVID-19:

- Quadro Transitório Remanescente de Empregados Central Humanizada de Orientações sobre o COVID-19.

5.5 Quadro de Pessoal HGG - Hospital Estadual Dr. Alberto Rassi:

- Quadro Transitório de Empregados Hospital Estadual Dr. Alberto Rassi – HGG.

5.6 Quadro de Pessoal da Rede Hemo: Hemocentro Estadual Coordenador de Goiás Prof. Nion Albernaz:

- Quadro Transitório de Empregados Hemocentro.

5.7 Quadro de Pessoal da Rede Estadual de Hemocentros – Rede Hemo:

- Quadro Transitório de Empregados Rede Estadual de Hemocentros – Rede Hemo – Unidades do Interior de Estado.

6. Cargos / Funções

As Categorias ocupacionais do IDTECH agregam um conjunto de itens, sendo eles: Projeto, cargos/funções, complexidade das atividades desempenhadas, competências necessárias para o Cargo e grau de instrução, sendo estruturados conforme abaixo:



- Executantes CSC;
- Profissional de Suporte Administrativo CSC;
- Profissional de Suporte Operacional CSC;
- Profissional de Suporte Técnico Grupo 1 – Teleconsulta;
- Profissional de Suporte Técnico Grupo 2 – Teleconsulta;
- Profissional de Suporte Técnico COVID 19;
- Profissional de Suporte Técnico em Saúde – HGG;
- Profissional de Suporte Técnico-Administrativo – HGG;
- Profissional de Suporte Operacional - HGG;
- Profissional de Suporte Técnico em Saúde – Rede Hemo;
- Profissional de Suporte Técnico-Administrativo – Rede Hemo;
- Profissional de Suporte Operacional - Rede Hemo;
- Profissional de Suporte Técnico-Administrativo – Rede Hemo INTERIOR;
- Profissional de Suporte Técnico-Administrativo – Rede Hemo INTERIOR.

6.1 ESTRUTURAS DOS CARGOS

A estrutura dos cargos, foi definida de acordo com cada Projeto, segundo: posição hierárquica, papel desempenhado pelo cargo, formação e experiência conforme a seguir:

Conceituação dos níveis hierárquicos de cargos - Central de Serviços Compartilhados – CSC:

	ESTRUTURA HIERÁRQUICA	PAPEL ESPERADO DE CADA NÍVEL DE CARGO	FORMAÇÃO	EXPERIÊNCIA
LIDERANÇA	SUPERINTENDENTE	Responde pelos resultados das ações/atividades e representação institucional, e direcionando o IDTECH para a visão de futuro e metas traçadas/contratadas.	- Superior Completa - Pós-Graduação e/ou MBA	A partir de 10 anos
	COORDENADOR EXECUTIVO	Desenvolve as estratégias para desenvolvimento das ações/atividades (meios e fins) do IDTECH em consonância com a visão de futuro e metas traçadas/contratadas.	- Superior Completa - Pós-Graduação e/ou MBA	Acima de 05 anos
	COORDENADORES	Desenvolvem e implementam as ações/atividades (meios e fins) do IDTECH efetuando o acompanhamento das mesmas e monitorando os indicadores de performance/qualidade.	- Superior Completa - Pós-Graduação e/ou MBA	De 04 a 05 anos
	GERENTES	Operacionalizam todas as ações/atividades (meios e fins) do IDTECH, orientando e liderando as equipes para o efetivo alcance das metas traçadas/contratadas.	- Superior Completa - Pós-Graduação e/ou MBA	De 04 a 05 anos

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

EXECUTANTES	ANALISTAS	SÊNIOR CONSULTOR ESPECIALISTA	Executam ações/atividades relacionadas aos planos e projetos, dentro de suas áreas de atuação, buscando o efetivo alcance das metas traçadas/contratadas.	- Superior Completa - Pós-Graduação e/ou MBA	- De 05 a 10 anos - Prova curricular - Registro Profissional
		PLENO		- Superior Completa - Pós-Graduação e/ou MBA	- De 03 a 05 anos - Prova curricular - Registro Profissional
		JUNIOR		- Superior Completa	- De 01 a 03 anos - Prova curricular - Registro Profissional
		TRAINEE		- Superior Completa	- Não é exigido experiência. Em processo de treinamento - Programa de Formação Profissional/Nível Superior
EXECUTANTES	TÉCNICOS	PLENO	Executam ações/atividades relacionadas aos planos e projetos, dentro de suas áreas de atuação, buscando o efetivo alcance das metas traçadas/contratadas.	- Curso Tecnólogo/ Sequencial - Curso de Especialização de curta duração	- De 03 a 05 anos - Prova curricular - Registro Profissional
		JUNIOR		- Curso de Tecnólogo a Nível Médio/Ensino Médio Completo - Curso Superior de Tecnólogo ou Sequencial	- De 01 a 03 anos - Prova curricular



PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

EXECUTANTES	ASSISTENTES	SENIOR	Executam ações/atividades relacionadas aos planos e projetos, dentro de suas áreas de atuação, buscando o efetivo alcance das metas traçadas/contratadas.	- Superior Completa - Pós-Graduação e/ou MBA	- De 05 a 10 anos - Prova curricular - Registro Profissional
		PLENO		- Superior Completa - Pós-Graduação e/ou MBA	- De 03 a 05 anos - Prova curricular - Registro Profissional
		JUNIOR		- Ensino Médio Completo ou Curso Tecnólogo / Sequencial ou Superior Completo	- De 01 a 03 anos - Prova curricular
	AUXILIARES	TRAINEE		- Superior Completa	- Não é exigido experiência. Em processo De treinamento - Programa De Formação Profissional/Nível Superior
		SENIOR		- Ensino Médio Completo ou Superior completo ou em curso	- De 03 a 10 anos - Prova curricular
		PLENO		- Ensino Médio Completo ou Superior completo ou em curso	- De 03 a 05 anos - Prova curricular
		JUNIOR		- Ensino Médio Completo ou Superior Completo ou em Curso	- De 01 a 03 anos - Prova curricular
		ESTAGIÁRIO		- Cursando nível médio, Técnico ou nível Superior	- Não é exigido experiência. Em processo de treinamento - Programa de Formação Profissional/Nível Médio e Técnico ou Superior
<p>OBS.: Poderá haver no quadro de empregados o cargo de Jovem Aprendiz em quantidade e salários na forma estabelecida pela legislação vigente, observando a reserva das vagas para Pessoas com Deficiência – PCD. Bibliografia de Referência - CATHO</p>					

Aprovado em Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração do IDTECH realizada em 20 de abril de 2021.



6.2 As Funções / Cargos na categoria Analista Especialista

Dentre todos os Cargos que o IDTECH estabeleceu, precisamos destacar o Analista, que deve possuir como requisito mínimo a formação superior a nível de graduação, pós-graduação, ter os requisitos que foram estabelecidos e também possuir domínio da atividade. Deve ter uma alta visão sistêmica sendo um formulador de estratégias e novos conceitos ligados a atividade e possuir total conhecimento do segmento de atuação sendo capaz de ler e interpretar cenários e necessidades do Instituto com qualidade técnica nas atividades que realiza propondo melhorias e também o aperfeiçoamento de acordo com as inovações do mercado, além disso gerar projetos e buscar o aperfeiçoamento de normas, rotinas, procedimentos e aplicabilidades junto ao processo em que atua ou interage, bem como na invenção e adaptação disseminando o conhecimento junto a equipe de trabalho.

6.3 As Funções e Cargos Gratificados na categoria Gestão

Nos cargos de Gestão a natureza desta atividade é a gestão e liderança.

O líder precisa produzir resultados no seu setor para o Instituto, para isso ele deve ser organizado, consciente e capaz de planejar, controlar, dirigir sua equipe e área de atuação sendo eficiente baseando-se sempre em informações e certezas, fazendo com que toda sua equipe esteja alinhada aos propósitos e objetivos da Instituição alcançando os resultados, No IDTECH os gestores tem funções gratificadas e são os profissionais designados pela Superintendência do IDTECH para ocupação de cargos e funções de chefia na estrutura organizacional da CSC – Central de Serviços Compartilhados e unidades geridas pela Instituição, em caráter transitório, podendo as gratificações assim serem retiradas a qualquer momento e o colaborador retornar para o seu cargo de origem ao qual é contratado.

Na criação, reclassificação e extinção de Funções / Cargos, será necessário inicialmente uma avaliação da estrutura e atribuições, para que seja analisado a complexidade do cargo sendo criados novos cargos apenas quando não houver possibilidade razoável ou aproximada de enquadramento nos demais cargos.

6.4 Criação de novas Funções / Cargos

Caso seja necessário a criação de novo cargo será feita uma análise conjunta entre Superintendência, Coordenação Executiva, Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e Coordenação da área solicitante, Após validação das áreas relacionadas anteriormente e estruturado o Cargo, sua descrição, remuneração e requisitos será sujeito a aprovação do Conselho de Administração e sendo aprovado, será realizado atualização PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS do IDTECH.

7. Organogramas



Os Organogramas foram aprovados pelo Conselho de Administração para uma melhor estruturação organizacional com as devidas posições hierárquicas da Instituição e das Unidades geridas pelo IDTECH:

- Organograma IDTECH;
- Organograma Hospital Estadual Dr. Alberto Rassi – HGG;
- Organograma Rede Estadual de Hemocentros – Rede Hemo;
- Organograma Central de Atendimento ao Cidadão – CAC/Teleconsulta.

8. Gratificação Por Função

Definida como um adicional de natureza salarial, paga pelo empregador em função de uma responsabilidade atribuída ao colaborador no desempenho de suas atribuições, podendo ser retirada em qualquer tempo caso o colaborador deixe de ocupar as Funções / Cargos na categoria Gestão previsto na estrutura organizacional.

Os Colaboradores que ocupam estas Funções / Cargos na categoria Gestão recebem estas gratificações condizentes com a complexidade do cargo e ao regime de dedicação exclusiva, podendo ter alterações por projetos e requisitos mínimos exigidos pelo Instituto.

8.1 Demais adicionais ou Gratificações

Estes se referem à insalubridade, assiduidade, adicionais noturnos, tempo de serviço, função por atividade específica, serão contemplados conforme legislação específica e vigente sendo assegurado o estabelecido em Acordo / Convenção coletiva da categoria e Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

9. Remunerações

A Política de Remunerações do IDTECH foi estabelecida de acordo com o desempenho econômico e financeiro da Instituição e previsões dos Contratos de Gestão firmados com entes públicos, juntamente com suas perspectivas de crescimento, possibilitando o desenvolvimento da carreira dos colaboradores do Instituto pautado pelo desempenho e desenvolvimento técnico e comportamental, sendo sujeito a avaliações para mudança de cargo e remunerações de forma conjunta entre Superintendência, Coordenação Executiva, Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas.

As remunerações são estabelecidas de acordo com as descrições abaixo:

9.1 Remuneração de forma estratégica

Esta remuneração é a composição de valores fixos estabelecidos nos contratos de trabalho e variáveis, sendo esses últimos recompensas pelo esforço do colaborador que contribui para o sucesso do Instituto, havendo assim a junção de interesses daqueles que tem melhor desempenho aumentando o resultado do Instituto.

9.2 Remuneração Fixa



É estabelecida como valor fixo definido, relacionado diretamente com o cargo do colaborador, segundo contrato de trabalho.

9.3 Salário Base

Salário definido de acordo com o cargo / função ou posição ocupada e em conformidade com o contrato de trabalho, carga horária e nível no Quadro de Pessoal de IDTECH, sem o acréscimo de adicionais fixos ou variáveis que o colaborador possa receber.

9.4 Remuneração Por Desempenho

É um complemento da remuneração fixa, não sendo necessariamente mensal ou contínuo podendo sofrer alterações por funcionar como recompensas atreladas a resultados alcançados, cumprimentos de metas e desempenho individual e de equipe e deverão ser atribuídas por indicação da Coordenação Executiva e Superintendência do IDTECH após aprovação do Conselho de Administração.

10. Movimentações Salariais

No IDTECH poderão ocorrer movimentações salariais nas seguintes situações:

10.1 Progressão Horizontal ou por Mérito

A progressão Horizontal ou por mérito consiste em transição para outra faixa salarial.

10.2 Progressão Vertical por Promoção

Este poderá ocorrer de um Nível para outro ou de um Cargo para outro que seja com grau de responsabilidades, exigências e instrução elevados.

10.3 Reajuste Coletivo

Concedido por determinação do Instituto, conforme estabelecido em Acordo Coletivo ou Convenção Coletiva de trabalho devidamente registrada junto a Subsecretaria de Relações do Trabalho – SRT, Sistema de Negociações Coletivas de Trabalho – MEDIADOR.

10.4 Enquadramento

Refere-se a adequação salarial que visa correção de situação salarial ou de posição no quadro de empregados.

10.5 Remanescentes

Trata-se de Quadro de Empregados com Cargos / Funções que não preenchem os requisitos dos cargos integrantes do Quadro de Cargos Permanentes, Assim que os colaboradores deixarem de fazer parte da

Instituição, os Cargos / Funções serão extintos, por terem sido adequados por avaliações individuais e não se enquadrarem aos demais.

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Instrumento poderá ser alterado a qualquer tempo mediante proposta da Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas com autorização da Superintendência, Coordenação Executiva e aprovação do Conselho de Administração, com base nos resultados do Instituto.

O presente PLANO entrará em vigor da data da sua aprovação pelo Conselho de Administração do IDTECH.

Goiânia, 01 de dezembro de 2022.

DAYANNE DE PAULA OLIVEIRA MELO
COORDENAÇÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

LÚCIO DIAS NASCIMENTO
COORDENADOR EXECUTIVO

JOSÉ CLÁUDIO PEREIRA CALDAS ROMERO
SUPERINTENDENTE



12. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CHIAVENATO, Idalberto. Remuneração, benefícios e relações de trabalho. São Paulo: Atlas, 1998. 189 p. ISBN 85-224-1988-4.

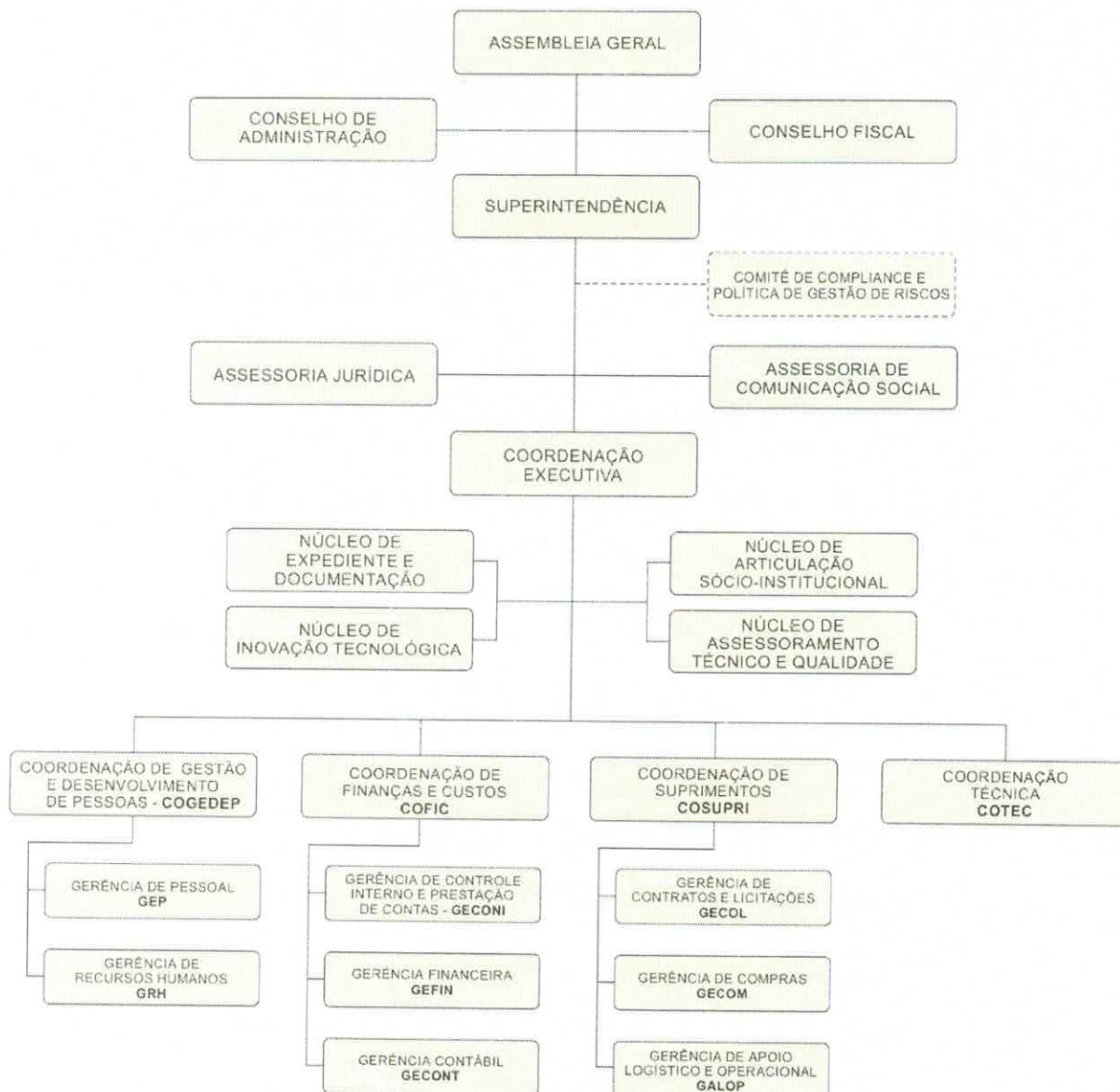
Decreto-Lei 5.452 de 1º de maio de 1943. Consolidação das Leis do trabalho, Brasília,DF, Out. 2017. BRASIL.

INDICADORES de desempenho para remuneração variável. Rio de Janeiro: Link Quality. 1 vídeo – cassete (53 min): VHS, son., color. (Vídeos de Treinamento).

PONTES, B.R. Administração de cargos e salários. Editora LTR São Paulo, 7º edição. Ano de Publicação 1998.



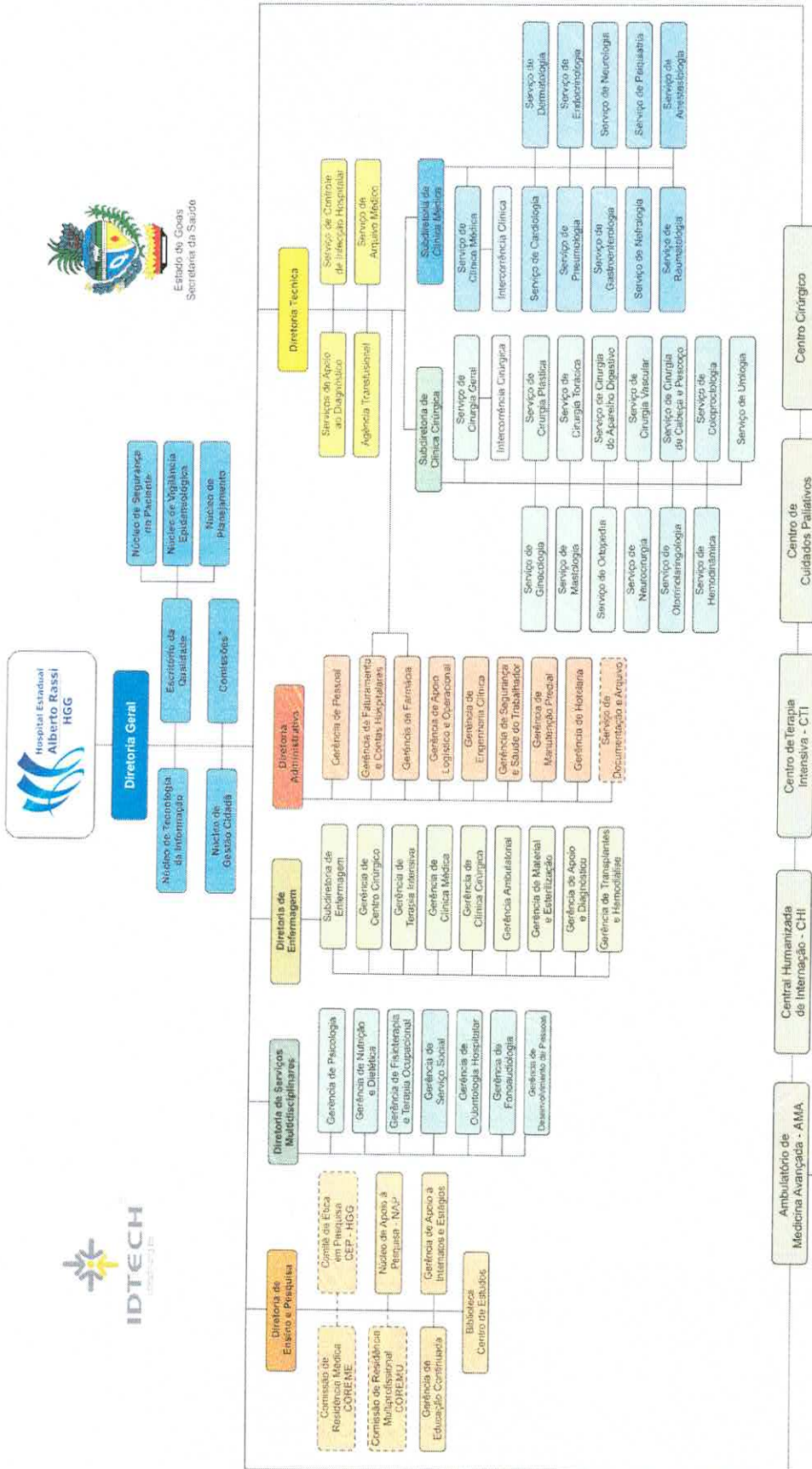
ORGANOGRAMAS



Aprovado em reunião do Conselho de Administração em 15 de setembro de 2020 e registrado com o protocolo nº 1277787 no 2º Tabelionato de Protesto e Registro de Pessoas Jurídicas, Títulos e Documentos de Goiânia/GO. A estrutura organizacional corresponde ao disposto na 12ª alteração do Estatuto Social do Idtech.



PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS



* Comissão de Controle de Infecção Hospitalar / Comissão de Ética em Pesquisa / Comissão de Ética Médica e de Enfermagem / Comissão de Farmácia, Terapêutica e Padronização / Comissão de Revisão de Óbitos / Comissão de Revisão de Prontuários / Comissão de Terapia Nutricional / Comissão Interna de Prevenção de Acidentes / Comissão Intra-Hospitalar de Hemoterapia / Comissão Intra-Hospitalar de Doação de Órgãos e Tecidos para Transplantes - CH-DOTT / Comissão de Compliance e Política de Riscos

** Aprovado em Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - IDTECH, realizada em 5 de janeiro de 2021. A estrutura organizacional corresponde ao disposto na 12ª alteração do Estatuto Social do Idtech.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS



Secretaria de Estado da Saúde



HEMOGO
Rede Hemo Pública de Goiás

HEMOCENTRO ESTADUAL
COORDENADOR PROFESSOR
NION ALBERNAZ

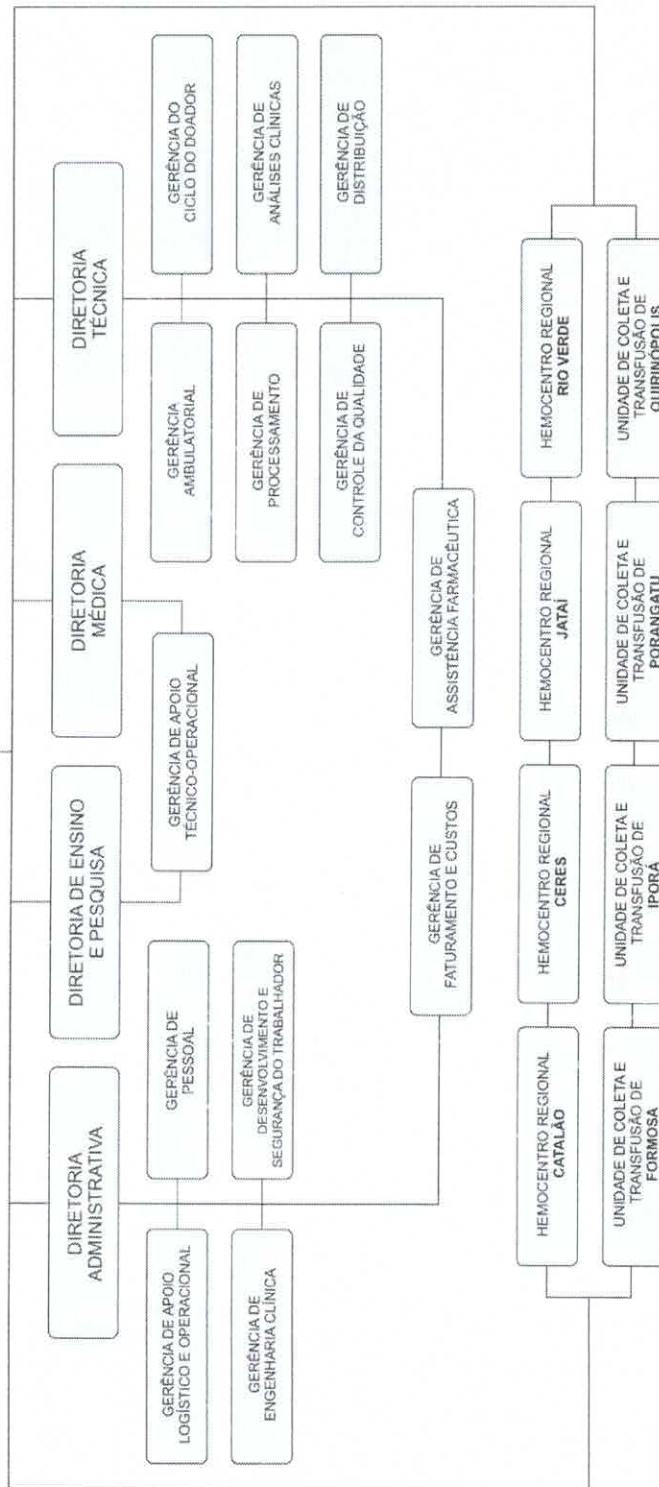
DIRETORIA GERAL

NÚCLEO DE CAPTAÇÃO
DE DOADORES E
GESTÃO CIDADÃ

ESCRITÓRIO DA
QUALIDADE

NÚCLEO DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO

COMISSÕES E COMITÊS



* Organograma aprovado em Reunião Ordinária Geral do Conselho de Administração do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - Idtech, realizada em 20 de janeiro de 2022, Resolução nº 004/2022. A estrutura organizacional corresponde ao disposto na 14ª alteração do Estatuto Social do Idtech.



QUADROS COM TABELA DE CARGOS – FUNÇÕES / NÍVEL / SALÁRIO / CARGA HORÁRIA / FORMAÇÃO NECESSÁRIA / REQUISITOS MÍNIMOS

**QUADRO PERMANENTE DE EMPREGADOS
CENTRAL DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS - CSC**

Atualizado em 01/03/2022

EXECUTANTES

Cargo/Denominação	Nível	Salário (R\$)	Carga - Horária Semanal	Formação	Requisitos Mínimos
ANALISTAS	Sênior, Consultor Especialista	12.455,28	44 Horas	- Formação Superior Completa (*) - Pós-Graduação e/ou MBA	- De 05 a 10 anos - Prova curricular - Registro Profissional da categoria
	Pleno	9.967,65	44 Horas	- Formação Superior Completa (*) - Pós-Graduação e/ou MBA	- De 03 a 05 anos - Prova curricular - Registro Profissional da categoria
	Junior	7.480,01	44 Horas	- Formação Superior Completa (*) - Pós-Graduação e/ou MBA	- De 01 a 03 anos - Prova curricular - Registro Profissional da categoria
	Trainee	5.609,98	44 Horas	- Formação Superior Completa (*)	- Não é exigido experiência, apenas prova curricular - Registro Profissional da categoria - Profissionais inscritos no Programa de Formação Profissional - Nível Superior

(*) A formação superior completa poderá ser à nível de graduação, preferencialmente, ou à nível de Tecnólogo Superior ou Sequencial Superior.

EXECUTANTES

Cargo/Denominação	Nível	Salário (R\$)	Carga - Horária Semanal	Formação	Requisitos Mínimos
MÉDICO	I	5.446,17	20 Horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Residência em Medicina - Experiência compatível com a função - Registro Profissional	- De 01 a 03 anos - Prova curricular - Registro Profissional da categoria
	II	6.193,13	24 Horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Residência em Medicina - Experiência compatível com a função - Registro Profissional	- De 01 a 03 anos - Prova curricular - Registro Profissional da categoria
	III	8.169,26	30 Horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Residência em Medicina - Experiência compatível com a função - Registro Profissional	- De 01 a 03 anos - Prova curricular - Registro Profissional da categoria

EXECUTANTES

Cargo/Denominação	Nível	Salário (R\$)	Carga - Horária Semanal	Formação	Requisitos Mínimos
ASSISTENTES	Sênior	6.158,29	44 Horas	- Formação Superior Completa (**) - Pós-Graduação e/ou MBA	- De 05 a 10 anos - Prova curricular - Registro Profissional da categoria
	Pleno	4.926,62	44 Horas	- Formação Superior Completa (**) - Pós-Graduação e/ou MBA	- De 03 a 05 anos - Prova curricular - Registro Profissional da categoria
	Junior	3.941,30	44 Horas	- Ensino Médio Completo ou Curso Tecnólogo/ Sequencial ou Superior Completo	- De 01 a 03 anos - Prova curricular
	Trainee	2.437,60	44 Horas (*)	- Formação Superior Completa (**)	- Não é exigida experiência. Em processo de Treinamento - Programa de Formação Profissional - Nível Superior

(*) A Remuneração será no valor de 02 (dois) salários mínimos vigentes.

(**) A formação superior completa poderá ser à nível de graduação, preferencialmente, ou à nível de Tecnólogo Superior ou Sequencial Superior.



PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS



EXECUTANTES

Cargo/Denominação	Nível	Salário (R\$)	Carga - Horária Semanal	Formação	Requisitos Mínimos
TÉCNICOS	Pleno	5.352,19	44 Horas	- Formação Superior a nível de Tecnólogo ou Sequencial e a nível de graduação - Curso de Especialização de curta duração	- De 03 a 05 anos - Prova curricular - Registro Profissional, se for o caso
	Junior	3.259,17	44 Horas	- Formação em curso de Tecnólogo de nível médio/ ensino médio completo - Formação Superior a nível de Tecnólogo ou Sequencial e a nível de graduação	- De 01 a 03 anos - Prova curricular
AUXILIARES	Sênior	3.259,17	44 Horas	- Ensino Médio Completo ou Formação Superior completa ou em curso (**)	- De 05 a 10 anos - Prova curricular
	Pleno	2.607,33	44 Horas	- Ensino Médio Completo ou Formação Superior completa ou em curso (**)	- De 03 a 05 anos - Prova curricular
	Junior	2.085,87	44 Horas	- Ensino Médio Completo ou Formação Superior completa ou em curso (**)	- De 01 a 03 anos - Prova curricular
ESTAGIÁRIO		Bolsa-Estágio	25 Horas	- Curso de nível médio, técnico ou nível superior	- Não é exigida experiência. Em processo de Treinamento - Programa de Formação Profissional - Nível Médio e Técnico, Nível Superior
			30 Horas		

(*) A Remuneração rege-se à pela legislação vigente/convenções firmadas.

(**) A formação superior completa poderá ser a nível de graduação, preferencialmente, ou a nível de Tecnólogo Superior ou Sequencial Superior.

Grupo 3		Classe:		Profissional de Suporte Operacional	
Cargo/Denominação	Nível	Quantidade de ativos	Salário (R\$)	Carga - Horária Semanal	Requisitos Mínimos
Motorista	I	1	3.345,67	44 Horas	- Ensino Fundamental e/ou Médio completo; - Carteira Nacional de Habilitação compatível e experiência comprovada; - Experiência compatível com a função/prova curricular.

QUADRO TRANSITÓRIO DE EMPREGADOS CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO - TELECONSULTA

Atualizado em 01/03/2022

Grupo 1		Classe:		Profissional de Suporte Técnico	
Cargo/Denominação	Nível	Salário (R\$)	Carga - Horária Semanal	Requisitos Mínimos	
Auxiliar Administrativo	II	1.870,00	44 Horas	- Ensino Médio completo; - Experiência compatível com a função/ prova curricular.	
Assistente Administrativo	I	2.564,59	44 Horas	- Ensino Médio completo ou Curso Superior em curso; - Experiência compatível com a função/ prova curricular.	

Grupo 2		Classe:		Profissional de Suporte Técnico	
Cargo/Denominação	Nível	Salário (R\$)	Carga - Horária Semanal	Requisitos Mínimos	
Técnico Nível Superior/Enfermeiro	I	3.419,43	30 Horas	- Curso Superior Completo/Graduação em Enfermagem;	
	II	4.100,62	36 Horas	- Experiência compatível com a função, especialmente em saúde pública;	
	III	5.262,71	44 Horas	- Registro Profissional.	
	V	3.655,57	44 Horas	- Registro Profissional.	
Agente de Atendimento	I	1.278,00	25 Horas	- Ensino Médio completo;	
	II	1.342,90	30 Horas	- Experiência compatível com a função/prova curricular e habilidade em digitação;	
	III	1.525,02	36 Horas		

OBS: Haverá no Quadro de Empregados o cargo de Jovem Aprendiz em quantidade estabelecida na Lei nº 10.097/2000, do Decreto nº 5.598/2005 e da Portaria nº 723/2012, cujos salários serão baseados em Salário - Hora, atualmente no valor de R\$ 4,72 (quatro reais e setenta e dois centavos / hora e a carga - horária será de 30 (trinta) horas semanais, observando a reserva das vagas para pessoas com deficiência.

**QUADRO TRANSITÓRIO DE EMPREGADOS
CENTRAL HUMANIZADA DE ORIENTAÇÕES SOBRE O COVID-19**

Atualizado em 01/03/2022

Grupo 2	Classe:		Profissional de Suporte Técnico	
Cargo/Denominação	Nível	Salário (R\$)	Carga - Horária Semanal	Requisitos Mínimos
Técnico em Enfermagem	V	1.926,29	36 Horas	- Curso Técnico em Enfermagem - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Enfermeiro	V	3.655,57	44 Horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Enfermagem - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Médico Clínico	V	6.193,13	24 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Residência em Medicina - Experiência compatível com a função
	VI	9.289,70	36 horas	- Registro Profissional

**QUADRO TRANSITÓRIO DE EMPREGADOS
HOSPITAL ALBERTO RASSI - HGG**

Atualizado em 01/10/2022

Grupo 1	Classe:		Profissional de Suporte Técnico em Saúde	
Cargo/Denominação	Nível	Salário (R\$)	Carga - Horária Semanal	Requisitos Mínimos
Médico	I	5.446,17	20 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Residência em Medicina - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	II	6.193,13	24 horas	
	III	8.189,26	30 horas	
	IV**	13.125,42	30 horas	
Médico do Trabalho	I	6.805,07	20 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Residência em Medicina - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Médico Geneticista	I	9.713,61	20 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Residência em Medicina - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Médico Intensivista	I	6.645,49	20 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Residência em Medicina - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	II	10.374,58	24 horas	
Cirurgião-Dentista	I	5.446,17	20 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Odontologia - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Enfermeiro	I	5.446,17	36 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Enfermagem - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	II	7.480,01	44 horas	
Técnico em Enfermagem	I	3.285,03	36 horas	- Curso Técnico em Enfermagem - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	III	2.430,34	30 horas	
Técnico em Laboratório	I	3.466,49	36 horas	- Curso Técnico em Análises Clínicas ou Laboratório - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	II	4.236,81	44 horas	
Assistente Social	I	5.446,17	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Serviço Social - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	II	7.480,01	44 horas	
Nutricionista	I	5.446,17	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Nutrição - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	II	7.480,01	44 horas	
Técnico em Nutrição	II	2.564,59	44 Horas	- Curso Técnico em Nutrição - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Fisioterapeuta	I	4.815,01	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Fisioterapia - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	II	6.613,14	44 horas	
Farmacêutico	I	5.446,17	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Farmácia - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	II	7.480,01	44 horas	
Biomédico	I	5.446,17	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Bioquímica - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	II	7.480,01	44 horas	

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS



Psicólogo	I	5.448,17	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Psicologia
	II	7.480,01	44 horas	- Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Fonoaudiólogo	I	5.448,17	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Fonoaudiologia
	II	7.480,01	44 horas	- Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Engenheiro em Segurança do Trabalho	I	4.239,00	20 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Segurança do Trabalho
	II	10.302,00	44 horas	- Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Técnico em Segurança do Trabalho	I	2.550,00	30 horas	- Curso Técnico em Segurança do Trabalho completo;
	II	3.739,99	44 Horas	- Experiência compatível com a função/prova curricular.
Técnico em Radiologia	I	4.003,68	24 horas	- Curso Técnico em Radiologia - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Terapeuta Ocupacional	I	5.446,17	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Terapia Ocupacional - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Educador Físico	I	3.739,99	25 horas	- Curso Superior Completo / Graduação em Educação Física - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Podólogo	I	2.465,94	30 horas	- Ensino Médio completo - Curso em Podologia - Experiência compatível com a função/prova curricular

* Todos os Médicos recebem um bônus de R\$ 2.500,00/mês acrescido aos salários.

** Deverá ser extinto quando vagar.

Advogado	I	5.352,19	40 Horas	- Curso Superior completo com registro na OAB; - Experiência compatível com a função / prova curricular.
Analista Contábil	I	5.076,76	44 Horas	- Curso Superior Completo/Graduação, Sequencial ou Tecnólogo em área afim
	II	7.308,33	44 Horas	- Experiência Compatível com a função/ prova curricular - Registro Profissional da categoria de formação, se for o caso
Técnico de Informática	I	3.220,53	44 Horas	- 2º Grau completo;
	II	2.351,09	44 Horas	- Experiência compatível com a função/prova curricular.
	III	1.602,89	44 Horas	

Grupo 3	Classe:		Carga - Horária Semanal	Profissional de Suporte Operacional
	Nível	Salário (R\$)		
Motorista	I	2.898,75	44 Horas	- Ensino Fundamental e/ou Médio completo - Carteira Nacional de Habilitação - CNH - Experiência compatível com a função/prova curricular
Jornalista	-	3.099,61	30 Horas	- Curso Superior completo/Graduação em Jornalismo; - Experiência compatível com a função/prova curricular.
Recepcionista	I	1.278,00	25 Horas	- Ensino Médio completo
	II	1.342,90	30 Horas	- Experiência compatível com a função/prova curricular
	III	1.525,02	36 Horas	- Habilidade na área de informática e atendimento ao público na forma presencial
Agente de Atendimento	I	1.278,00	25 Horas	- Ensino Médio completo
	II	1.342,90	30 Horas	- Experiência compatível com a função/prova curricular
	III	1.525,02	36 Horas	- Habilidade na área de informática e atendimento ao público na forma de teleatendimento
Agente de Processamento	I	1.278,00	25 Horas	- Ensino Médio completo ou cursando ensino médio no caso de profissionais com até 21 (vinte e um) anos de idade
	II	1.342,90	30 Horas	- Experiência compatível com a função/prova curricular
	III	1.525,02	36 Horas	- Habilidade na área de processamento de dados (digitação) e tratamento de documentos
Auxiliar de Serviços Gerais	I	1.348,83	44 Horas	- Ensino Fundamental e/ou Médio completo
	II	1.870,00	44 Horas	- Experiência compatível com a função/prova curricular
Costureiro	II	1.833,34	44 Horas	- Ensino Fundamental e/ou Médio completo - Experiência compatível com a função/prova curricular
Operador de Caldeira	I	2.564,59	44 Horas	- Ensino Fundamental e/ou Médio completo - Experiência compatível com a função/prova curricular
Auxiliar Técnico de Saúde	I	2.564,59	44 Horas	- Ensino Fundamental e/ou Médio completo - Experiência compatível com a função/prova curricular
Engenheiro Civil	I	10.302,00	44 horas	- Curso Superior Completo / Graduação em Engenharia Civil - Experiência compatível com a função - Registro Profissional

OBS: Haverá no Quadro de Empregados o cargo de Jovem Aprendiz em quantidade estabelecida na Lei nº 10.097/2000, do Decreto nº 5.998/2005 e da Portaria nº 723/2012, cujos salários serão baseados em Salário - Hora, atualmente no valor de R\$ 4,72 (quatro reais e setenta e dois centavos/hora e a carga - horária será de 30 (trinta) horas semanais, observando a reserva das vagas para pessoas com deficiência.

QUADRO TRANSITÓRIO DE EMPREGADOS HEMORREDE

Atualizado em 01/10/2022

Grupo 1	Classe:		Profissional de Suporte Técnico em Saúde	
Cargo/Denominação	Nível	Salário (R\$)	Carga - Horária Semanal	Requisitos Mínimos
Médico	I	5.446,17	20 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Residência em Medicina
	II	6.193,13	24 horas	- Experiência compatível com a função
	III	7.741,41	30 horas	- Registro Profissional
Medico do Trabalho	I	6.805,07	20 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Residência em Medicina - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Medico Hematologista	I	9.713,61	20 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Residência em Medicina - Experiência compatível com a função (residência em Hematologia e Hemoterapia) - Registro Profissional
Cirurgião-Dentista	I	5.446,17	20 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Odontologia - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Auxiliar de Saúde Bucal	I	2.564,59	44 horas	- Curso Técnico em Saúde Bucal - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Enfermeiro	I	5.446,17	36 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Enfermagem
	II	7.480,01	44 horas	- Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Técnico em Enfermagem	I	3.285,03	36 horas	- Curso Técnico em Enfermagem
	II	4.015,04	44 horas	- Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Técnico em Laboratório	I	3.466,49	36 horas	- Curso Técnico em Análises Clínicas ou Laboratório
	II	4.236,81	44 horas	- Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Assistente Social	I	5.446,17	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Serviço Social
	II	7.480,01	44 horas	- Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Nutricionista	I	5.446,17	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Nutrição
	II	7.480,01	44 horas	- Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Fisioterapeuta	I	4.815,01	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Fisioterapia
	II	6.613,14	44 horas	- Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Farmacêutico	I	5.446,17	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Farmácia
	II	7.480,01	44 horas	- Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Biomédico	I	5.446,17	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Bioquímica
	II	7.480,01	44 horas	- Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Psicólogo	I	5.446,17	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Psicologia
	II	7.480,01	44 horas	- Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Engenheiro em Segurança do Trabalho	I	4.696,81	20 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Segurança do Trabalho
	II	10.333,89	44 horas	- Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Técnico em Segurança do Trabalho	I	2.550,00	30 horas	- Curso Técnico em Segurança do Trabalho completo;
	II	3.739,99	44 horas	- Experiência compatível com a função/prova curricular.
Terapeuta Ocupacional	I	5.446,17	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Terapia Ocupacional
	II	7.480,01	44 horas	- Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Auxiliar Técnico de Saúde	I	2.564,59	44 horas	- Ensino Fundamental e/ou Médio completo - Experiência compatível com a função/prova curricular



PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS



Grupo 2	Classe:		Profissional de Suporte Técnico-Administrativo	
	Cargo/Denominação	Nível	Salário (R\$)	Carga - Horária Semanal
Auxiliar Administrativo	I	1.602,89	30 Horas	- Ensino Médio completo; - Experiência compatível com a função/ prova curricular.
	II	1.870,00	44 Horas	
	III	2.137,14	44 Horas	
Agente Administrativo	I	1.278,00	25 Horas	- Ensino Médio completo - Experiência compatível com a função/prova curricular - Habilidade na área de informática e atendimento ao público na forma de teleatendimento
	II	1.342,90	30 Horas	
	III	1.525,02	36 Horas	
Assistente Técnico e Administrativo	I	2.564,59	44 Horas	- Ensino Médio completo - Experiência compatível com a função/prova curricular - Ensino Médio Completo ou Superior em curso - Experiência compatível com a função/prova curricular - Curso Superior Completo/Graduação, Sequencial ou Tecnólogo em área afim - Experiência compatível com a função/prova curricular
	II	3.739,99	44 Horas	
	III	4.546,10	44 Horas	
	IV	5.352,19	44 Horas	
	V	6.158,29	44 Horas	
Assessor Técnico e Administrativo	I	5.609,99	44 Horas	- Curso Superior Completo/Graduação, Sequencial ou Tecnólogo em área afim - Experiência Compatível com a função/ prova curricular - Registro Profissional da categoria de formação, se for o caso - Curso Superior Completo/Graduação em área afim - Experiência Compatível com a função/ prova curricular - Registro Profissional da categoria de formação, se for o caso
	II	7.480,01	44 Horas	
	III	9.152,08	44 Horas	
	IV	9.967,65	44 Horas	
	V	12.455,27	44 Horas	
Analista Contábil	I	5.076,76	44 Horas	- Curso Superior Completo/Graduação, Sequencial ou Tecnólogo em área afim - Experiência Compatível com a função/ prova curricular - Registro Profissional da categoria de formação, se for o caso
	II	7.308,33	44 Horas	
Técnico de Informática	I	3.220,53	44 Horas	- 2º Grau completo; - Experiência compatível com a função/prova curricular.
	II	2.351,09	44 Horas	
	III	1.602,89	44 Horas	
Copeira	I	1.278,00	44 Horas	- Ensino Fundamental e/ou Médio completo; - Experiência compatível com a função/prova curricular.

Grupo 3	Classe:		Profissional de Suporte Operacional	
	Cargo/Denominação	Nível	Salário (R\$)	Carga - Horária Semanal
Advogado	I	5.352,19	40 Horas	- Curso Superior completo com registro na OAB; - Experiência compatível com a função / prova curricular;
Jornalista	-	3.099,61	30 Horas	- Curso Superior completo/Graduação em Jornalismo; - Experiência compatível com a função/prova curricular.
Motorista	I	2.898,75	44 Horas	- Ensino Fundamental e/ou Médio completo - Carteira Nacional de Habilitação - CNH - Experiência compatível com a função/prova curricular
Recepcionista	I	1.278,00	25 Horas	- Ensino Médio completo - Experiência compatível com a função/prova curricular - Habilidade na área de informática e atendimento ao público na forma presencial
	II	1.342,90	30 Horas	
	III	1.525,02	36 Horas	
	IV	1.863,91	44 Horas	
Telefonista	I	1.278,00	25 Horas	- Ensino Médio completo - Experiência compatível com a função/prova curricular - Habilidade na área de informática e atendimento ao público na forma presencial
	II	1.342,90	30 Horas	
	III	1.525,02	36 Horas	
Agente de Atendimento	I	1.278,00	25 Horas	- Ensino Médio completo - Experiência compatível com a função/prova curricular - Habilidade na área de informática e atendimento ao público na forma de teleatendimento
	II	1.342,90	30 Horas	
	III	1.525,02	36 Horas	
Agente de Processamento	I	1.278,00	25 Horas	- Ensino Médio completo ou cursando ensino médio no caso de profissionais com até 21 (vinte e um) anos de idade - Experiência compatível com a função/prova curricular - Habilidade na área de processamento de dados (digitação) e tratamento de documentos
	II	1.342,90	30 Horas	
	III	1.525,05	36 Horas	
Auxiliar de Serviços Gerais	I	1.348,83	44 Horas	- Ensino Fundamental e/ou Médio completo - Experiência compatível com a função/prova curricular
	II	1.870,00		

QBS: Haverá no Quadro de Empregados o cargo de Jovem Aprendiz em quantidade estabelecida na Lei nº 10.097/2000, do Decreto nº 5.598/2005 e da Portaria nº 723/2012, cujos salários serão baseados em Salário - Hora, atualmente no valor de R\$ 4,72 (quatro reais e setenta e dois centavos /hora e a carga - horária será de 30 (trinta) horas semanais, observando a reserva das vagas para pessoas com deficiência.

QUADRO TRANSITÓRIO DE EMPREGADOS HEMORREDE - UNIDADES DO INTERIOR DO ESTADO

Atualizado em 01/10/2022

Grupo 1		Classe:			Profissional de Suporte Técnico Administrativo
Cargo/Denominação	Nível	Salário (R\$)	Carga - Horária Semanal	Requisitos Mínimos	
Médico Clínico	I	5.236,71	20 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Residência em Medicina - Experiência compatível com a função - Registro Profissional	
	II	7.443,67	30 horas		
Médico Hematologista		9.713,61	20 Horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Residência em Medicina - Experiência compatível com a função - Registro Profissional	
Assistente Social		2.654,81	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Serviço Social - Experiência compatível com a função - Registro Profissional	
Biomédico		3.893,74	44 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Bioquímica - Experiência compatível com a função - Registro Profissional	
Enfermeiro		3.893,74	44 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Enfermagem - Experiência compatível com a função - Registro Profissional	
Farmacêutico		3.893,74	44 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Farmácia - Experiência compatível com a função - Registro Profissional	
Fisioterapeuta		2.464,50	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Fisioterapia - Experiência compatível com a função - Registro Profissional	
Psicólogo		2.654,81	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Psicologia - Experiência compatível com a função - Registro Profissional	
Técnico em Enfermagem		2.146,70	44 Horas	- Curso Técnico em Enfermagem - Experiência compatível com a função - Registro Profissional	
Técnico em Laboratório		2.178,16	44 Horas	- Curso Técnico em Análises Clínicas ou Laboratório - Experiência compatível com a função - Registro Profissional	
Recepcionista		1.423,78	44 Horas	- Ensino Médio completo - Experiência compatível com a função/prova curricular - Habilidade na área de informática e atendimento ao público na forma presencial	

Grupo 2		Classe:			Profissional de Suporte Técnico Gerencial
Cargo/Denominação	Nível	Salário (R\$)	Carga - Horária Semanal	Requisitos Mínimos	
Gerente de Unidade Porte I	I	5.383,56	44 Horas	- Curso Superior Completo/Graduação, Sequencial ou Tecnólogo em área afim	
Gerente de Unidade Porte II	II	4.785,16	44 Horas	- Experiência Compatível com a função/ prova curricular	

Aprovado em Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração do IDTECH realizada em 09 de setembro de 2020.

TABELAS DE GRATIFICAÇÕES

CARGOS DE GERENCIAMENTO E DIREÇÃO		
Símbolo	Denominação do Cargo	Valor Bruto da Gratificação (R\$)
GEASCOM - 1	Gerente da Assessoria de Comunicação Social	3.308,50
GEP - 1	Gerente da Gerência de Pessoal	3.308,50
GRH - 1	Gerente da Gerência de Recursos Humanos	3.308,50
GECONI - 1	Gerente da Gerência de Controle Interno e Prestação de Contas	3.308,50
GEFIN-1	Gerente da Gerência Financeira	3.308,50
GECONT - 1	Gerente da Gerência Contábil	3.308,50
GECOL - 1	Gerente da Gerência de Contratos e Licitações	3.308,50
GECOM - 1	Gerente da Gerência de Compras	3.308,50
GALOP - 1	Gerente da Gerência de Apoio Logístico e Operacional	3.308,50
GETEC-1	Gerente da Gerência de Coordenação Técnica	3.308,50
GEP - 2	Sub-Gerente da Gerência de Pessoal	2.308,50
GECOM - 2	Sub-Gerente da Gerência de Compras	2.308,50
ENC - 1	Encarregado de Desenvolvimento de Sistemas do Núcleo de Inovação Tecnológica	1.828,96
ENC - 1	Encarregado de Infraestrutura em Rede de Computadores do Núcleo de Inovação Tecnológica	1.828,96
ENC - 1	Encarregado de Design Gráfico da Assessoria de Comunicação Social	1.828,96

TABELA DE CARGOS DE COORDENAÇÃO / PROJETO TELECONSULTA

Atualizado em 05/05/2021

CARGOS DE COORDENAÇÃO DE PROJETO		
SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	Valor Bruto da Gratificação (R\$)
CCP-01	Superintendente da Superintendência	11.775,54
CCP-02	Coordenador da Coordenação Executiva	5.887,77

TABELA DE GRATIFICAÇÕES PARA OCUPANTES DOS CARGOS DE DIREÇÃO, COORDENAÇÃO DE NÚCLEOS/UNIDADES, GERÊNCIAS, SUB-GERÊNCIAS E CHEFIAS DE SERVIÇOS

HOSPITAL ALBERTO RASSI - HGG

Atualizado em 01/07/2022

Símbolo	Denominação do Cargo	Regime de Dedicção	Valor Bruto da Gratificação (R\$)
D.S. - 1	Diretor da Diretoria Geral	Integral	5.586,88
D.S. - 2	Diretor das Diretorias Administrativa, Técnica, de Ensino e Pesquisa, de Enfermagem e de Serviços Multidisciplinares	Integral	4.655,73
D.S. - 3	Subdiretorias	Integral	3.259,00
F.G. - 1	Coordenação de Núcleo	Integral	1.219,59
F.G. - 2	Gerentes de Suporte Técnico Operacional e Administrativo	Integral	1.009,33
F.G. - 3	Sub-Gerentes de Suporte Técnico, Operacional e Administrativo Encarregados e Chefias de Serviços Técnico, Operacional e Administrativo	Integral	499,29
GRT - 1	Responsáveis Técnicos (Médicos) / Serviços Especiais	Integral	1.009,33

Atualizado em 01/03/2022

Símbolo	Denominação do Cargo	Regime de Dedicção	Valor Bruto da Gratificação (R\$)
GAE	Gratificação de Atividade de Ensino	Integral	523,05

* Gratificação atribuída pela Portaria nº 1313/2020-SES aos Coordenadores, Tutores e Preceptores do Programa de Residência em Área Profissional da Saúde (PRAPS).

QUADRO DE GRATIFICAÇÃO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - GDA'S

HOSPITAL ALBERTO RASSI - HGG

Atualizado em 01/03/2018

SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	Valor Bruto (R\$)
GDA / HGG - 1	Gestor Executivo de Projetos	21.176,55
GDA / HGG - 2	Gestores Técnicos e Administrativo-Financeiros de Projetos	15.686,34
GDA / HGG - 3	Gestor Operacional de Projetos	11.764,75
GDA / HGG - 4	Gestor Operacional de Projetos	7.843,17
GDA / HGG - 5	Gestor Operacional de Projetos	3.921,57
GDA / HGG - 6	Gestor Operacional de Projetos	3.367,85
GDA / HGG - 7	Gestor Operacional de Projetos	2.556,97
GDA / HGG - 8	Gestor Operacional de Projetos	1.925,75
GDA / HGG - 9	Gestor Operacional de Projetos	1.533,09
GDA / HGG - 10	Gestor Operacional de Projetos	1.278,50
GDA / HGG - 11	Gestor Operacional de Projetos	1.027,27
GDA / HGG - 12	Gestor Operacional de Projetos	807,47
GDA / HGG - 13	Gestor Operacional de Projetos	614,67
GDA / HGG - 14	Gestor Operacional de Projetos	420,56
GDA / HGG - 15	Gestor Operacional de Projetos	307,33
GDA / HGG - 16	Gestor Operacional de Projetos	161,76

**TABELA DE GRATIFICAÇÕES PARA OCUPANTES DOS CARGOS DE DIREÇÃO,
COORDENAÇÃO DE NÚCLEOS/UNIDADES, GERÊNCIAS, SUB-GERÊNCIAS E CHEFIAS DE
SERVIÇOS**

HEMORREDE

Atualizado em 01/07/2022

HEMOCENTRO COORDENADOR ESTADUAL PROF. NION ALBERNAZ

Símbolo	Denominação do Cargo	Regime de Dedicção	Valor Bruto da Gratificação (R\$)
D.S. - 1	Diretor da Diretoria Geral	Integral	5.586,88
D.S. - 2	Diretor das Diretorias de apoio administrativo e técnico-operacional	Integral	4.655,73
F.G. - 1	Coordenação de Núcleo	Integral	1.219,59
F.G. - 2	Gerentes de Suporte Técnico Operacional e Administrativo	Integral	1.009,33
F.G. - 3	Sub-Gerentes de Suporte Técnico, Operacional e Administrativo Encarregados e Chefias de Serviços Técnico, Operacional e Administrativo	Integral	499,29
G.H. - 1	Gratificação de Horizontalidade - Médicos Generalistas	Escala horizontal	1.400,00
G.H. - 2	Gratificação de Horizontalidade - Médicos Hematologistas/Hemoterapeutas	Escala horizontal	2.380,00
GRT - 1	Responsáveis Técnicos (Médicos) / Unidades da Rede Estadual de Hemocentros	Cobertura conforme as normas	1.009,33
GRT - 2	Responsáveis Técnicos (Médicos) / Hemocentro Coordenador Estadual Prof. Nion Albernaz	Cobertura conforme as normas	2.380,00

QUADRO DE GRATIFICAÇÃO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - GDA'S

HEMORREDE

Atualizado em 03/06/2019

SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	Valor Bruto (R\$)
GDA / HEMO - 1	Gestor Operacional de Projetos	11.764,75
GDA / HEMO - 2	Gestor Operacional de Projetos	7.843,17
GDA / HEMO - 3	Gestor Operacional de Projetos	3.921,57
GDA / HEMO - 4	Gestor Operacional de Projetos	3.367,85
GDA / HEMO - 5	Gestor Operacional de Projetos	2.556,97
GDA / HEMO - 6	Gestor Operacional de Projetos	1.925,75
GDA / HEMO - 7	Gestor Operacional de Projetos	1.533,09
GDA / HEMO - 8	Gestor Operacional de Projetos	1.278,50
GDA / HEMO - 9	Gestor Operacional de Projetos	1.027,27
GDA / HEMO - 10	Gestor Operacional de Projetos	807,47
GDA / HEMO - 11	Gestor Operacional de Projetos	614,67
GDA / HEMO - 12	Gestor Operacional de Projetos	420,56
GDA / HEMO - 13	Gestor Operacional de Projetos	307,33
GDA / HEMO - 14	Gestor Operacional de Projetos	161,76

Aprovado em Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração do IDTECH realizada em 09 de setembro de 2020.

